



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n° 3159 del 17/07/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2906 del 17/07/2024

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento previdenziale e assicurativo

Oggetto : Regolarizzazione contributiva vari dipendenti .

LA DIRIGENTE

VISTA la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

VISTO l’art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs.n°77;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

VISTI:

- Il Decreto Sindacale n.77 del 08/04/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;
- il Decreto Sindacale n. 78 del 10/04/2024 di approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e i relativi allegati;
- la Deliberazione della Conferenza Metropolitana di Messina n. 2 del 27/05/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e

- relativi allegati;
- il Decreto Sindacale n. 123 del 14/06/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

VISTO che dall'accertamento degli oneri contributivi, da parte dell'Inps, relativi alle posizioni assicurative di vari dipendenti, sono scaturiti debiti riferiti a periodi pregressi;

PRESO ATTO che il suddetto Ente previdenziale ha trasmesso a questa Amministrazione le note di debito per le somme dovute, con le quali ha richiesto il pagamento per un totale di **euro 15.581,37**;

CONSIDERATO che ai sensi degli obblighi di legge, si rende necessario procedere alla regolarizzazione delle posizioni assicurative, con il versamento dei contributi previdenziali obbligatori dovuti;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. E il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n.2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

DETERMINA

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di **€ 6.935,66 (cod.forn.44241)** con imputazione al **Cap. 510 da operare in C/R, Bilancio 2024**, giusto impegno **N. 1880/21** assunto con Determina n. 65 del 31/12/21;

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di **€ 8.645,71 (cod.forn.44241)** con imputazione al **Cap. 510 da operare in C/R, Bilancio 2024**, giusto impegno **N. 1947/22** assunto con Determina n. 80 del 27/12/22, con la seguente causale: **“Regolarizzazioni contributive vari dipendenti” (causale P216) e pagare la somma a totale regolarizzazione del sospeso di cassa in favore dell'INPS attraverso modello F24EP** ;

DARE ATTO:

Che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

Che la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art.3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

Che la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

Che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii;

Rendere noto ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che Responsabile del procedimento è la Dirigente, dott.ssa Maria G. Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it - Responsabile dell'istruttoria è la responsabile dell'Ufficio sig.ra Brunella Simone, recapito tel. 090/7761369- e-mail: b.simone@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Trasmettere copia della presente determinazione:

- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Messina, data della firma digitale

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Grazia NULLI
firmato digitalmente